



Geschäftsberichte

Jährliche Imagepublikation als Wegweiser und Visitenkarte für Stakeholder

Der Geschäftsbericht ist und bleibt in der integrierten Firmen-Kommunikation ein wichtiges Instrument und Visitenkarte gegenüber verschiedener Anspruchsgruppen. Für viele Stakeholder ist der Geschäftsbericht die erste Informationsquelle, um glaubwürdige und wesentliche Unternehmensinformationen zu erhalten. Dabei ist die Attraktivierung dieses grundsätzlich staubtrockenen Finanz- und Strategiepapiers die Herausforderung an interne Projektverantwortliche des Unternehmens und deren Agenturen.

Unsere Dienstleistung geht hier von der einfachen Übernahme von Office-Daten zur Realisierung einer zweckmässigen Dokumentation bis zur aufwändig gestalteten Imagepublikation.

Wir entwickeln gemeinsam mit unseren Kunden Konzepte, diese Herausforderung zu meistern. Hierzu gehört eine transparente Darstellung der Geschäftsaktivitäten

und -ergebnisse, eine jährlich neu visuell-kreativ interpretierte Kommunikation der Unternehmensstrategie sowie die Erläuterung der Risiken und Chancen und der gesellschaftlichen Verantwortung.

Grundsätzlich steht auch einer «Office»-Variante nichts im Weg. Allerdings ist die gestalterische Qualität des Geschäftsberichts nie auf einem ansprechenden Niveau möglich. Hier empfehlen wir zumindest eine kombinierte Variante aus sauber gestalteten Layout-Elementen (Umschlag, Editorial etc.) und einem strukturierten Zahlenteil. Viel lieber lösen wir den Datenaustausch über unseren Redaktionsworkflow: Der Import von Text und Tabellen aus Office-Dokumenten ins Layoutprogramm und Anwendung von Stilvorlagen gehören zu unseren einfachen Grundkompetenzen.

Neugierig? Referenzbeispiele gefällig?
Kontaktieren Sie uns!

Unser Leistungsspektrum umfasst...

Inhaltliche Konzeption und Beratung

- Analyse der bisherigen Geschäftsberichte
- Vergleichsanalyse vom Kunden ausgewählter Wettbewerber und favorisierter Musterbeispiele
- Erarbeitung einer verständlichen Storyline kombiniert mit einer Leitidee
- Auswahl von inhaltlichen Schwerpunkten, Themenauswahl und -gewichtung

Texterstellung

- Erarbeitung einer Textstruktur bzw. eines Textkonzepts
- Entwicklung von Storyboards
- Interviews mit Unternehmensvertretern aus den unterschiedlichen Bereichen (Mitarbeiter, Konzernleitung etc.)
- Professionelle Texterstellung, Textredaktion, Übersetzung und Lektorat
- Stilistische Überarbeitung / sprachliche Angleichung gemäss Corporate Wording

Projektmanagement

- Projektmanagement
- Inhaltliche und gestalterische Beratung während des gesamten Prozesses
- Herstellungsmanagement und Begleitung der Produktion: Produktionsvorbereitung und -überwachung

Visuelle Konzeption

- Ideenfindung
- Gestalterische Konzeption
- Entwicklung eines Bildkonzepts
- Definition der Bildsprache

GrafikDesign Erscheinungsbild

- Design im Rahmen des bestehenden Corporate Designs
- Festlegung der Farben und Typografie

Illustration Grafiken

- Grafische Neuerstellung oder Überarbeitung von Diagrammen und Organigrammen (z.B. aus Office)
- Weiterentwicklung in die erforderlichen Datenformate

Fotoshooting und Bildbearbeitung

- Fotoshooting: Auswahl und Vorbereitung der Szenerie (Studio / Indoor / Outdoor), Bestimmung der Beleuchtung, Szenen- und Mitarbeiterfotografie vor Ort
- Bildbearbeitung Ton- und Farbwertkorrektur, Bildretouche

Realisation

- Umsetzung, Satz und Layout des Berichts gemäss Gestaltungskonzept
- Einsatz von Redaktionssystemen zur Optimierung von Ablaufprozessen

Online-Publishing

- Konzept für Inhalt, Technik und Gestaltung
- Technische Umsetzung
- Entwickeln zielgruppenspezifischer Funktionen
- Erstellen von interaktiven oder animierten Grafik- und Bildelementen > Export von Multimediafiles
- Hosting und Support

Geschäftsbericht light (Variante Office-Vorlage)

- Grafische Gestaltung eines Umschlags für den Geschäftsbericht
- Aufbau eines einfachen Layoutrasters in Word und Excel mit Instruktion und Übergabe an Kunden
- Datenübernahme fertiger Office-Inhalte nach Abschluss der inhaltlichen Aufbereitung durch den Kunden per E-Mail
- Datenprüfung auf Konsistenz und Druckqualität
- Layoutanpassungen im Rahmen der Möglichkeiten, die Office bietet
- Erstellung druckfähiger PDF-Daten für Printproduktion